

CALENDRIER FORMATION PRODUIT

2^{ème} SEMESTRE 2011

*Public concerné : DRH/RRH – Responsable administration du Personnel et Paie – Responsable Gestion des carrières
Gestionnaire de Paie – Assistant du personnel – Comptable – Contrôleur de Gestion*

Formations	Dates	Durée
GESTFORM <i>Gérer et administrer la formation professionnelle</i>	23 septembre	1 jour
	21 octobre	
	18 novembre	
	16 décembre	
GESTFORM <i>S'initier aux requêtes sur HARRY</i>	29 et 30 septembre	2 jours
	27 et 28 octobre	
	24 et 25 novembre	
	19 et 20 décembre	
MERCURE HORIZON <i>Consulter et gérer la paie</i>	3 et 4 octobre	2 jours
	3 et 4 novembre	
	5 et 6 décembre	
MERCURE QUERY <i>S'initier aux requêtes</i>	10 et 11 octobre	2 jours
	7 et 8 novembre	
	12 et 13 décembre	
TEAMS^{RH} - N4DS Niveau I <i>Gérer la N4DS selon la DADS_U</i>	2 et 3 novembre	2 jours
	7 et 8 novembre	
	17 et 18 novembre	
	21 et 22 novembre	
	1 ^{er} et 2 décembre	
	5 et 6 décembre	
	15 et 16 décembre	
	19 et 20 décembre	
29 et 30 décembre		
TEAMS^{RH} - N4DS Niveau II <i>Gérer la N4DS selon la DADS_U</i>	4 novembre	1 jour
	9 novembre	
	15 novembre	
	23 novembre	
	29 novembre	
	7 décembre	
	13 décembre	
	21 décembre	
27 décembre		
Mercure - N4DS Niveau II <i>Gérer la N4DS selon la DADS_U</i>	31 octobre	1 jour
	10 novembre	
	16 novembre	
	25 novembre	
	30 novembre	
	8 décembre	
	14 décembre	
	23 décembre	
28 décembre		

Ces formations peuvent également être dispensées en intra-entreprise (nous consulter)