BULLETIN D'INSCRIPTION

A NOUS RETOURNER :

Par PDF joint à un email à formation@cegedim-srh.com
Par courrier à Cegedim SRH – Centre de formation – 17, rue de l'Ancienne Mairie 92100 Boulogne-Billancourt
Par fax 01 49 09 28 10

INFORMATIONS PRATIQUES

CONVOCATION

La convocation est adressée au responsable de l'inscription avant le stage par email.

CONVENTION DE FORMATION

La facture qui sera établie après la formation tiendra lieu de convention de formation simplifiée.

(*) Attention il est nécessaire d'établir autant de bulletin d'inscription que de lieux de facturation différents.

HORAIRES

De 9h30 à 17h30

Accueil à partir de 9h

FORFAIT REPAS

Les frais de repas sont de 20€ par stagiaire et par jour. Ils figurent séparément sur la facture globale de formation.

TITRE DU STAGE .....CODE .....

DATE(S) ..... DUREE.....

PRIX HT ..... NOMBRE DE FORFAIT REPAS .....

LIEU DU STAGE ☐ Cegedim SRH Boulogne ☐ Cegedim SRH Lyon ☐ Chez le client

SOCIETE (*) .....

N° ET RUE .....

CODE POSTAL |_|_|_|_|_| VILLE.....

N° SIRET |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| *N° DE COMMANDE* .....

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION .....

TELEPHONE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| EMAIL .....

A REMPLIR IMPERATIVEMENT si la facture doit être libellée au nom d'un organisme collecteur

NOM DE L'OPCA .....

CORRESPONDANT .....

N° ET RUE .....

CODE POSTAL |_|_|_|_|_| VILLE.....

PARTICIPANT 1 .....EMAIL .....

PARTICIPANT 2 .....EMAIL .....

PARTICIPANT 3 .....EMAIL .....

PARTICIPANT 4 .....EMAIL .....

PARTICIPANT 5 .....EMAIL .....

PARTICIPANT 6 .....EMAIL .....

À..... LE.....

CACHET DE L'ENTREPRISE **SIGNATURE**

La signature de ce bulletin d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente.